

Акционерное общество
«Центральная пригородная пассажирская компания»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Конкурсной комиссии
АО «Центральная ППК»

_____ / _____

«____» _____ 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
по открытому конкурсу в электронной форме
только среди субъектов малого и среднего предпринимательства
на право заключения договора на выполнение работ по модернизации ИТ-инфраструктуры и
техническому обслуживанию поставленного в рамках настоящего договора оборудования АО
«Центральная ППК»

г. Москва

1. Способ закупки	
1.1. Способ закупки	Открытый конкурс
1.2. Форма закупки	электронная
1.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	электронная площадка ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru/) (далее - ЭТП)
1.4. Особые условия:	1. Открытый конкурс проводится с учетом требований Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а именно: - установлено ограничение 2. Открытый конкурс проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП)
1.5. Дополнительные этапы, предусмотренные ч.4 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом ч.7.2 указанной выше статьи	Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками открытого конкурса заявок на участие в такой закупке
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	
2.1. Наименование заказчика	Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (АО «Центральная ППК»)
2.2. Место нахождения заказчика	107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 22
2.3. Почтовый адрес заказчика	107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, стр. 22
2.4. Контакты заказчика	По размещению закупки: Черменсков Дмитрий Иванович, тел. +7 (499) 266-02-65 (доб. 7192), dChermenskov@central-ppk.ru
3. Предмет договора, требования к описанию товаров (работ, услуг)	
3.1. Предмет договора	Выполнение работ по модернизации ИТ-инфраструктуры и техническому обслуживанию поставленного в рамках настоящего договора оборудования АО «Центральная ППК» (далее – работы)
3.2. Наименование, характеристики и объем товаров (работ, услуг)	Согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Документации).
3.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	Согласно Приложению №1 к Документации – Техническое задание
3.4. Требования к описанию участниками закупки товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки	В заявке участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Технического задания, либо более выгодные для Заказчика.
3.5. Классификация по ОКПД2/ОКВЭД2	62.02.20/62.02
4. Место, сроки и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
4.1. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Москва, ул. Новорязанская, д.18 стр. 22
4.2. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием
4.3. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	в течение 150 календарных дней с даты подписания договора;

работ, оказания услуг)	Оказания услуг технического обслуживания - 36 месяцев с момента введения оборудования в эксплуатацию;
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора	
5.1. Сведения о начальной (максимальной) / предельной цене договора	259 299 309 (Двести пятьдесят девять миллионов двести девяносто девять тысяч триста девять) рублей 08 копеек, в том числе НДС 22% в размере 46 758 891 (Сорок шесть миллионов семьсот пятьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто один) рубль 78 копеек. Из них: 248 093 198 (Двести сорок восемь миллионов девяносто три тысячи сто девяносто восемь) рублей 84 копейки, в том числе НДС 22% в размере 44 738 117 (Сорок четыре миллиона семьсот тридцать восемь тысяч сто семнадцать) рублей 82 копейки – модернизация ИТ-инфраструктуры; 11 206 110 (Одиннадцать миллионов двести шесть тысяч сто десять) рублей 24 копейки, в том числе 2 020 773 (Два миллиона двадцать тысяч семьсот семьдесят три) рубля 98 копеек – техническое обслуживание поставленного в рамках настоящего договора оборудования.
5.2. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Согласно Проекту договора – Приложение №3 к Документации.
6. Форма, сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
6.1. Форма оплаты	Безналичный расчет путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя
6.2. Сроки и порядок оплаты	Оплата услуг производится заказчиком согласно условиям Проекта договора – Приложение №3 к Документации.
7. Срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	
7.1. Срок и место предоставления документации	Документация по открытому конкурсу (далее – Документация) представлена в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), а также на сайте ЭТП с момента размещения извещения о проведении закупки, сформированного с помощью функционала единой информационной системы (далее – Извещение о закупке).
7.2. Порядок предоставления документации	Ознакомиться с Документацией и изменениями, вносимыми в неё, можно в единой информационной системе, а также на сайте ЭТП. Предоставление Документации до опубликования Извещения о закупке не допускается.
7.3. Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Плата не взимается.
8. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в закупке	
8.1. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	Начинается с момента публикации Извещения о закупке в единой информационной системе и заканчивается в день и во время, указанные в Извещении о закупке.
8.2. Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе	Участники подают заявки в срок и по форме, которые указаны в Документации через ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП.
9. Дата, время и место рассмотрения первых частей заявок, поданных на участие в открытом конкурсе	
9.1. Рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие в открытом конкурсе, осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке, на сайте ЭТП.	
9.2. По итогам открытия доступа к заявкам формируется протокол, который подлежит размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте ЭТП не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания.	
10. Дата, время и место рассмотрения вторых частей заявок	
10.1. Рассмотрение вторых частей заявок, поданных на участие в открытом конкурсе, осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке.	

10.2. Заявки, поданные на участие в открытом конкурсе, рассматриваются по адресу заказчика.
11. Дата, время и место подведения итогов закупки, в том числе оценки заявок
11.1. Оценка заявок по всем критериям и подведение итогов открытого конкурса осуществляется в день и во время, указанные в Извещении о закупке.
11.2. Итоги открытого конкурса подводятся путем подписания протокола Конкурсной комиссией по адресу заказчика.
12. Требования к участникам открытого конкурса
Участник должен соответствовать следующим требованиям:
12.1. <i>Обязательные требования:</i>
а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
и) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

12.2. *Квалификационные требования:* не установлены.

13. Перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения.

13.1. Первая часть должна содержать техническое предложение участника, т.е. предложение участника в отношении предмета закупки, в котором должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Технического задания либо более выгодные для Заказчика. Также участник предоставляет в составе первой части заявки информацию и документы (при этом их отсутствие в заявке не является основанием для отклонения заявки), касающиеся критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, применяемым к предлагаемым им товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора, если такие критерии установлены в п.1 методики оценки (раздел 14 Документации).

13.2. Вторая часть должна содержать следующие документы:

13.2.1. Сведения об участниках закупки:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

- идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1. статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц": *не предусмотрены, документы не подлежат предоставлению;*

- копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

- информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

- декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе соответствие требованиям, предусмотренным п. 12.1 Документации;

- **ценовое предложение участника** (по форме № 1 Приложения № 2 к Документации).

1. Документы, подтверждающие соответствие **квалификационным требованиям**: не требуются;

2.

13.3. Иные информация и документы в отношении критериев, применяемых к участникам открытого конкурса (при этом их отсутствие в заявке не является основанием для отклонения заявки):

а) Сведения об опыте оказания услуг по предмету закупки* за период с 2022г. по 2026г., по форме № 3 Приложения №2 к Документации с обязательным приложением копий исполненных договоров и копий актов об оказании услуг;

* Под предметом закупки понимается выполнение комплексных работ по модернизации ИТ-инфраструктуры Заказчика, с использованием соответствующего оборудования, а также внедрению информационных систем, компьютерных систем.

б) сведения о наличии у участника квалифицированного персонала (по форме №4 Приложения №2), необходимого для оказания услуг, с обязательным приложением копий сертификатов, а именно:

1) Специалисты, (специалисты №1) имеющие сертификат «Dell EMC SpecialistImplementation Engineer - Unity Solutions» или эквивалент – сертификат, подтверждающий наличие навыков работы профессионального уровня с Системами хранения данных;

2) Специалисты, (специалисты №2) имеющие сертификат «Dell EMC Associate - PowerEdge» или эквивалент – сертификат, подтверждающий наличие навыков работы уровня с серверным оборудованием;

3) Специалисты, (специалисты №3) имеющие сертификат «Cisco CertifiedNetwork Professional» или эквивалент – сертификат, подтверждающий наличие продвинутых навыков администрирования сетевого оборудования;

4) Специалисты, (специалисты №4) имеющие сертификат «VMware CertifiedProfessional Data Center Virtualization» или эквивалент – сертификат, подтверждающий наличие навыков работы профессионального уровня с системами виртуализации;

5) Специалисты, (специалисты №5) имеющие сертификат «VMware CertifiedAdvanced Professional - Data Center Virtualization Design» или эквивалент – сертификат, подтверждающий наличие навыков работы профессионального уровня с системами виртуализации, включая проектирование;

6) Специалисты, (специалисты №6) имеющие сертификат «Microsoft CertifiedProfessional» или эквивалент – сертификат, подтверждающий наличие навыков администрирования базовых инфраструктурных сервисов;

7) Специалисты, (специалисты №7) имеющие сертификат «Microsoft CertifiedTechnology Specialist Windows Server Active DirectoryConfiguration» или эквивалент – сертификат, подтверждающий наличие продвинутых навыков администрирования службы каталога;

8) Специалисты, (специалисты №8) имеющие сертификат «Расширенное администрирование ОС Astra Linux Special Edition 1.7» или эквивалент– сертификат, подтверждающий наличие навыков профессионального уровня администрирования ОС;

9) Специалисты, (специалисты №9) имеющие сертификат PMI Project Management Professional или эквивалент – сертификат, подтверждающий наличие навыков профессионального уровня управления проектами;

10) Специалисты, (специалисты №10) имеющие сертификат ITIL Foundationcertificate in IT Service Management или эквивалент- сертификат, подтверждающий наличие навыков профессионального уровня управления проектами;

в) Сведения о наличии системы менеджмента качества и собственной системы управления информационной безопасностью, а именно:

- Копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO 9001 (с приложениями при их наличии, а также с приложением документов, подтверждающих прохождение ежегодного инспекционного контроля, если прохождение такого контроля является обязательным)

1) - Копия действующего сертификата соответствия собственной системы управления информационной безопасностью (с приложениями при их наличии, а также с приложением документов, подтверждающих наличие собственной системы управления информационной безопасностью)

г) сведения об участнике по форме №2;

14. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов.

Оценка заявок осуществляется экспертной группой на основании представленных в составе заявки документов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник открытого конкурса – 100 баллов.

В случае если информация, необходимая для оценки того или иного показателя, не представлена участником, данный показатель оценивается в 0 баллов.

Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый документацией период, а

лишь частично, показатель оценивается на основании имеющейся информации.

Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации, содержат противоречивую информацию, оценка по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.

Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов на основании критериев, представленных в таблице № 1.

Таблица №1

Раздел методики	Наименование критерия	Значимость критерия	Порядок оценки
1.	Критерии, применяемые к предлагаемым участником товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора		Не установлены
2.	Критерии, применяемые к участникам открытого конкурса		Указаны ниже в разделе 2 настоящей таблицы
2.1.	Цена договора	70	Оценивается путем сопоставления единой скидки по следующей формуле: $S_j = \frac{C_j - C_{\min}}{C_j} \cdot 70$, где B_i – количество баллов j-ого участника; C_j – предложение j-ого участника. Рассчитывается по формуле: от числа «100» отнимается процент единой скидки, предложенный j-ым участником; $C_{\min}$ – минимальное расчетное предложение среди всех участников. Рассчитывается по формуле: от числа «100» отнимается максимальный размер единой скидки, предложенный среди всех участников; 70 – максимальное количество баллов по данному критерию
2.2.	Опыт участника	15	Оценивается путем сопоставления стоимости исполненных участником договоров, указанной в сведениях, согласно пп. а) п. 13.3. Документации. Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле: $B_i = \frac{D_j - D_{\max}}{D_j - D_{\min}} \cdot 15$, где B_i – количество баллов i-ого участника; D_j – стоимость исполненных i-м участником договоров; $D_{\max}$ – максимальная стоимость исполненных участником договоров среди всех участников. 15 – максимальное количество баллов по данному критерию.
2.3.	Квалификация персонала	10	Оценивается по количеству квалифицированных специалистов, привлекаемых для оказания технического обслуживания оборудования. Максимальные баллы по категориям специалистов: - специалисты №1 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); - специалисты №2 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов);

			за каждого из специалистов); - специалисты №3 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); - специалисты №4 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); - специалисты №5 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); - специалисты №6 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); - специалисты №7 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); - специалисты №8 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); - специалисты №9 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); - специалисты №10 не более 1 балла (из расчета 1 балла за каждого из специалистов); 10 — максимальное количество баллов по данному критерию.
2.4.	Наличие системы менеджмента качества и собственной системы управления информационной безопасностью	5	3 балла - Наличие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO 9001 (с приложениями при их наличии, а также с приложением документов, подтверждающих прохождение ежегодного инспекционного контроля, если прохождение такого контроля является обязательным) 2 балла - Наличие собственной системы управления информационной безопасностью (с приложениями при их наличии, а также с приложением документов, подтверждающих наличие собственной системы управления информационной безопасностью); 5 – максимальное количество баллов по данному критерию

15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе

15.1. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей и ценового предложения участника. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.13.1. Документации. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.13.2. и 13.3. Документации. В случае если товары, предложенные участником закупки, не имеют товарного знака (марки, модели), то участник декларирует отсутствие товарного знака (марки, модели) у данных товаров. При поставке таких товаров заказчик будет проверять их соответствие информации содержащейся в заявке (сертификаты и т. п.). Под такой декларацией понимается как простое не указание товарного знака (марки, модели) товара (оборудования), так и указание на отсутствие товарного знака (марки, модели) у предоставленного участником закупки товара. Т.е. участнику закупки совсем не обязательно прописывать отсутствие товарного знака (марки, модели) в предложенных им товарах, но крайне, желательно.

Если в показателях товаров заказчиком указан диапазон характеристик или интервалов значений какой -

либо величины («в пределах», «не более», «не менее», «более», «менее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «от», «до», «или», «либо», «-», «...», «≤», «≥», «<», «>», «±», «+/-» и т.п.), то участнику закупки необходимо указать конкретные показатели предлагаемого для поставки товара («в пределах», «не более», «не менее», «более», «менее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «от», «до», «или», «либо», «-», «...», «≤», «≥», «<», «>», «±», «+/-» и т.п. не допускается), исключением является температурный диапазон, диапазон влажности, диапазон регулировок или если заказчик указывает, что ему требуется диапазон (в данном случае диапазон считается конкретным показателем). При подготовке заявки необходимо учитывать, что «от и до, не менее, не более» включительно. В случае указания в документации в качестве требования к геометрическим размерам товара диапазона (интервала значений величины) показателей (в том числе показателей, сопровождающихся словосочетаниями: «не более», «не менее», «более», «менее», «не выше», «не ниже», «от», «до») и геометрические размеры представлены в виде «АхВ» или «АхВхС» (или иные геометрические размеры), то диапазон (интервал значений величины) показателей (в том числе показателей, сопровождающихся словосочетаниями: «не более», «не менее», «более», «менее», «не выше», «не ниже», «от», «до») относится к каждому показателю (значению) геометрического размера товара. В случае указания требуемого значения с использованием символа «[]» вне зависимости от применения иных символов (знаков, союзов, слов), установленных настоящей инструкцией, участнику закупки необходимо представить данный показатель как значение показателя, который не может изменяться. Если заказчик перечисляет характеристики товара, то следует считать верным соответствие всем указанным характеристикам, за исключением маркировок (марок), сортов, размера, цвета, индексов, классов, типов. Если заказчик допускает использовать несколько типов (видов и т. п.) одного и того же товара, то участнику закупки нужно выбрать конкретный тип (вид и т. п.) товара в соответствии с требуемыми заказчиком характеристиками (не допускается указывать или перечислять все типы (виды и т. п.) одного и того же товара с характеристиками каждого типа (вида и т. п.) необходимыми заказчику). Предоставляемые участником закупки конкретные сведения о товарах не должны сопровождаться словами: «требуется», «допускается», «может», «необходимо», «должно», «нужно», «следует», «желательно», «надлежит», «эквивалент», «аналог», «менее», «более», «уже», «шире», «должен», «должна», «должно», «должны» «быть», в том числе с частицей «не», а также символы «>», «<», «≥», «≤» и допускать разночтения или двусмысленное толкование.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился или ознакомился не в полном объеме с документацией

15.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике такого открытого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.3. В случае несоответствия технического предложения участника требованиям Технического задания – Приложения № 1 Документации, такая заявка подлежит отклонению.

15.4. Заявка подается через ЭТП.

15.5. Участник может подать только одну заявку для участия в закупке. Если участник подает более одной заявки, а ранее поданные им заявки не отозваны, все заявки такого участника отклоняются.

15.6. Заявки оформляются на русском языке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

15.7. Каждый документ, входящий в заявку, должен иметь наименование согласно требованиям Документации и должен быть представлен в виде отдельного единого документа, желательно в формате pdf.

15.8. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок.

16. Срок действия заявок
В документации не устанавливается срок действия заявок
17. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации
17.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику через ЭТП запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Запрос направляется в электронной форме через электронную площадку. 17.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает его в единой информационной системе. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 17.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. 17.4. Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: устанавливается как дата публикации закупки. Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: устанавливается за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Время начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: устанавливается с момента публикации закупки. Время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: соответствует времени окончания подачи заявок на участие в закупке (с учетом «даты окончания срока» - за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке).
18. Порядок внесения изменений заказчиком в извещение и документацию о закупке
18.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) Документацию о закупке не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок. 18.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. 18.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
19. Отказ заказчика от проведения открытого конкурса
19.1. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 19.2. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. 19.3. По истечении срока отмены закупки в соответствии с п.19.1. настоящего раздела Документации и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
20. Обеспечение заявки, размер, порядок и срок его внесения, возврата
20.1. Обеспечение заявки может быть представлено путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки. 20.2. Обеспечение заявки устанавливается в размере 2% от предельной цены, указанной в разделе 5 Документации. Участник вправе выбрать способ обеспечения заявки из указанных в пункте 20.1. Документации. Предоставление обеспечения иным способом не допускается. 20.3. Денежные средства вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет). 20.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке, оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника закупки денежных средств в размере для обеспечения заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор ЭТП обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок.

20.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:

20.5.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

20.5.2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 20.5. Документации, перечисляются на счет заказчика по следующим банковским реквизитам:

Получатель: Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания»

ИНН 7705705370 / КПП 997650001 / ОГРН 1057749440781

Р/с № 40702810540000010861

в ПАО Сбербанк

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКТМО 45376000

ОКПО 93265553

20.7. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в виде независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию, составленную с учетом следующих условий:

а) Бенефициаром в независимой гарантии должно быть указано АО «Центральная ППК» (ИНН 7705705370).

б) независимая гарантия должна быть безотзывной.

в) срок действия независимой гарантии должен быть не менее месяца с даты вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам).

г) независимая гарантия выдается участнику закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта

д) В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы. Вместе с независимой гарантией участник закупки в составе своей заявки предоставляет следующие документы:

- решение (выписка из протокола) уполномоченного органа управления гаранта о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа гаранта (копия, заверенная гарантом);

- доверенность на уполномоченное лицо, действующее от имени гаранта (оригинал / нотариально заверенная копия/копия, заверенная гарантом) (в случае если независимая гарантия подписана уполномоченным лицом, действующим от имени гаранта на основании доверенности). К доверенности, выданной в порядке передоверия, должна прилагаться доверенность на уполномоченное лицо, выдавшее доверенность в порядке передоверия (оригинал / нотариально заверенная копия / копия, заверенная гарантом).

В случае если в доверенности на право подписи независимой гарантии имеются ограничения (подписание независимой гарантии осуществляется в рамках внутренних нормативных документов гаранта, решений кредитных комитетов, структурных подразделений или должностных лиц гаранта), необходимо представление всех поименованных в доверенности документов.

В случае отказа гаранта от предоставления документов, указанных в доверенности, необходимо представление письма-подтверждения за подписью уполномоченного лица гаранта, чьи полномочия не ограничены необходимостью представления дополнительных документов, подтверждающее, что независимая гарантия выдана в соответствии с правилами и требованиями, установленными регламентами гаранта и на основании соответствующих решений уполномоченных органов/должностных лиц гаранта, перечисленными в содержании доверенности, с обязательным указанием реквизитов (дата, номер, наименование органа/должностного лица принявшего решение) документов, подтверждающих факт соблюдения необходимых внутренних процедур гаранта.

20.8. Независимая гарантия должна быть выдана:

1) банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

20.9. Основанием для отказа в допуске к участию в закупке является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

21. Форма и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. Антидемпинговые меры

21.1. Требование к обеспечению исполнения договора:

Заказчик устанавливает требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам настоящей закупки, победителем закупки или участником, с которым заключается договор согласно «Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Центральная ППК». Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается **в размере аванса.**

В платежном поручении победитель / участник, с которым заключается договор, указывает назначение платежа следующим образом: «Обеспечение исполнения договора по итогам закупки № __ (номер закупки в единой информационно-системе, наименование закупки). (НДС не облагается)».

Оплата производится по реквизитам:

АО «Центральная ППК»

ИНН 7705705370, КПП 997650001

ОГРН 1057749440781

Р/с № 40702810540000010861

в ПАО Сбербанк

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

Договор заключается только после предоставления победителем закупки или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Победитель закупки или участник, с которым заключается договор согласно «Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Центральная ППК», не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет исполнителя договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору после письменного запроса от исполнителя по договору.

Независимая гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть выдана одним из банков, обладающих лицензией и уполномоченных выдавать банковские гарантии.

Требования к независимой гарантии изложены в ст. 3.4. Федерального закона «о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

22. Порядок рассмотрения первых частей заявок, поданных на участие в закупке

22.1. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в срок и время, указанные в Документации, заказчиком.

22.2. Протокол, составляемый в ходе рассмотрения первых частей заявок, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

22.3. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе и сайте ЭТП.

23. Порядок рассмотрения вторых частей заявок, подведение итогов открытого конкурса

23.1. Экспертная группа рассматривает вторые части заявок участников на предмет их соответствия требованиям Документации.

23.2. Участник не допускается к участию в закупке в случае:

1) непредставления определенных Документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника предусмотренным Документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки (если такое требование установлено);

4) несоответствия заявки требованиям Документации, в том числе если заявка не соответствует форме, установленной Документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям Документации;

5) отказа участника от продления срока действия обеспечения заявки;

6) предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

7) отсутствие информации национального режима Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875.

23.3. Информация о ходе рассмотрения и оценки заявок не подлежит оглашению.

23.4. По результатам рассмотрения заявок экспертная группа принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в закупке и о признании/непризнании его участником закупки.

23.5. Члены экспертной группы могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении заявок.

23.6. Протокол, составляемый в ходе рассмотрения вторых частей заявок, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении открытого конкурса, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

23.7. Протокол, составляемый в ходе рассмотрения вторых частей заявок, подлежит размещению в единой информационной системе и сайте ЭТП.

Подведение итогов закупки:

23.8. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения заявок на участие в такой закупке и получения ценовых предложений, осуществляет оценку и присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23.9. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

6) решение о победителе закупки;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

23.10. Итоговый протокол подлежит размещению в единой информационной системе и сайте ЭТП.

23.11. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками закупки признано не менее 2 участников.

23.12. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) на участие в закупке подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник закупки;

4) по итогам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;

5) победитель закупки или участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

23.13. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника, а также если к участию в закупке допущен один участник, с таким участником заключается договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником закупки, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником закупки в заявке на участие в закупке, договор заключается при согласии такого участника.

24. Порядок заключения договора по итогам открытого конкурса

24.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, «Положением о закупке товаров, работ для нужд АО «Центральная ППК» и настоящей Документацией.

24.2. Договор по результатам открытого конкурса с участием СМиСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя такого открытого конкурса, заказчика.

24.3. Договор формируется путем включения условий, предложенных в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации. При уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

24.4. Заказчик должен направить через ЭТП победителю открытого конкурса или иному участнику закупки, с которым заключается договор, договор в срок не позднее 15 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

24.5. Победитель закупки или участник, с которым заключается договор, должен подписать со своей стороны предоставленный заказчиком договор и направить его обратно заказчику в срок, указанный в Извещении о закупке, но в любом случае не позднее чем в течение двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

24.6. Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, в том числе в повышенном размере как антидемпинговая мера, победитель закупки или участник, с которым заключается договор, должен до подписания договора сторонами предоставить такое обеспечение. В случае непредставления договора и / или обеспечения исполнения договора в сроки, указанные в документации, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, считаются уклонившимися от заключения договора.

24.7. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по

осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

24.8. Договор исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе с соблюдением условий, предусмотренных статьями 3.1-4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875.

25. Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями документации о закупке

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – Формы для подачи сведений участниками закупки

Приложение №3 – Проект договора

Приложение №4 – Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Приложение №5 – Сведения по Постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 №1875

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по модернизации ИТ-инфраструктуры и техническому обслуживанию
поставленного в рамках настоящего договора оборудования АО «Центральная ППК»
(приложено отдельным файлом)

Форма №1

Финансово-коммерческое предложение

«___» _____ 20__ г.

Наименование участника: _____

№ закупки в ЕИС: _____

Процент единой скидки, применяемый к начальным (максимальным) стоимостям:

с учетом НДС ___% в равной степени, составит _____%.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

"___" _____ 20__ г.

Форма №2**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название) / Фамилия, имя, отчество и паспортные данные (для физического лица)	
Место нахождения (юр. адрес) / Место жительства	
ИНН	
КПП	
ОГРН / ОГРНИП	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
ОКПО	
ОКТМО	
ОКОПФ	
Руководитель	
Банковские реквизиты	
Название и адреса филиалов и дочерних предприятий	
Телефон /факс	
Адрес электронной почты	
Сведения об отнесении участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	
Сведения о принадлежности к российским или иностранным лицам с указанием места регистрации	
Система налогообложения	

Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г

Форма № 3

Сведения об имеющемся у _____ (наименование участника) опыте _____ (указать предмет)
Закупка № _____

год	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений
___ г.							
Итого за _____ год							
___ г.							
Итого за _____ год							
Всего за _____ г.							

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

 (полное наименование участника)
 Печать _____
 (должность, подпись, ФИО)
 "___" _____ 20__ г.

Форма № 4

Сведения о наличии квалифицированного персонала

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Стаж работы
1	2	3	4	5
Специалисты №1;				
1.1.				
1.п.				
Специалисты №2;				
2.1.				
2.п.				
Специалисты №3;				
3.1.				
3.п.				
Специалисты №4;				
4.1.				
4.п.				
Специалисты №5;				
5.1.				
5.п.				
Специалисты №6;				
6.1.				
6.п.				
Специалисты №7;				
7.1.				
7.п.				
Специалисты №8;				
8.1.				
8.п.				
Специалисты №9;				
9.1.				
9.п.				
Специалисты №10;				
10.1				

* Если работник имеет несколько специальностей, необходимо указать его в каждой из специальностей.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

Печать (полное наименование участника)
(должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
(предоставлен отдельным файлом)

Приложение № 4 к Документации

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

НМЦ договора определена как минимальная путем сопоставления рыночных цен (анализа рынка) с НДС, рублей:

ФКП 1	ФКП 2	ФКП 3	ФКП 4	ФКП 5	Мин ФКП
265 886 826,67	281 468 171,97	280 310 241,34	276 183 819,09	273 176 929,24	259 299 309,08

Приложение №5 к Документации

Сведения по Постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 №1875.

№ п/п	Наименование товара	Марка / модель при наличии	Код ОКПД2	Наличие в Реестре российской промышленной продукции (да, реестровый номер)
1	Система хранения данных		26.20.21.100	
2	Сервер		26.20.21.100	
3	Сервер		26.20.21.100	